

AVIS DE RECRUTEMENT

POUR L'APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DU SOUS-PROJET « MAINTIEN DES FILLES A L'ECOLE » DANS LES COMMUNES DE BANTE ET DE SAVALOU DEPARTEMENT DES COLLINES

1. Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du Sous-projet « **Maintien des Filles à l'école dans le Nord du projet SWEDD,** » sur financement de la Banque Mondiale, l'Organisation Non Gouvernementale Centre de Développement Economique Local : CDEL-ONG, membre du Groupement CARE Bénin/Togo qui est attributaire de la prestation, recrute pour la mise en œuvre dudit projet dans **les communes de Banté et de Savalou**, pour une durée de deux (2) ans : un.e chargé.e de projet et deux facilitateurs (un homme et une femme).

2. Poste de charge de projet

Mission

Sous la responsabilité directe de la Directrice Exécutive de l'ONG, le / la chargé.e de projet assurera la supervision des activités au niveau des communes de mise en œuvre qui seront placées sous la responsabilité de l'ONG. Il donne l'appui nécessaire aux facilitateurs dans la préparation et l'exécution de leurs activités, fait l'assurance qualité des rapports produits par les animateurs.

Tâches principales

- Assurer la supervision des activités au niveau des 2 communes ;
- Coordonner l'élaboration des plannings de travail des animateurs et veiller à leur respect scrupuleux ;
- Participer à la mise en place et au pilotage du dispositif de planification et de suivi des activités du projet
- Participer aux réunions hebdomadaires, mensuelles et trimestrielles de l'équipe de mise en œuvre
- Elaborer les Termes de Référence dans le cadre de la mise en œuvre des activités du sous projet
- Assurer le suivi dans sa zone d'intervention, la mise en œuvre des plans de travail budgétisés de CARE ;
- Faciliter un engagement social au sein des AVEC par des discussions pertinentes sur les questions liées au genre et le maintien des filles à l'école
- Assurer le cadrage et le coaching des animateurs chargés de la mise en œuvre des activités ;
- Assurer la collecte et la qualité des données ainsi que le suivi des indicateurs du projet dans toutes les communes de sa zone d'intervention ;
- Veiller à la qualité des interventions communautaires de mise en œuvre des activités du sous-projet
- Assurer le respect des délais de production des rapports périodiques de mise en œuvre suivant les formats convenus
- Elaborer les rapports sur l'état d'avancement du projet suivant les formats convenus et les fréquences retenues (mensuels et trimestriels, semestriels et annuels) ;
- Appuyer la préparation et l'organisation technique des revues et des supervisions
- Assurer une documentation consistante des réalisations du projet à travers la soumission dans les délais des rapports d'activités mensuels et autres documents utiles

- Faciliter les visites de terrains de toute mission dans le cadre du projet
- veiller à la documentation de des leçons apprises, les meilleures pratiques et des innovations
- Contribuer à la capitalisation des données du projet
- Être l'interlocuteur de l'ONG sur le terrain auprès de l'équipe de coordination et des parties prenantes.
- Exécuter toute autre tâche que le responsable de l'ONG juge opportune et nécessaire pour la réussite du programme.

Profil recherché

- Être de nationalité béninoise ;
- Avoir le niveau BAC + 3 ou plus en sciences sociales ou gestion de projets ou équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans en développement communautaire dont deux (2) ans en supervision d'une équipe de projet ;
- Avoir une expérience dans la coordination et le suivi de projets de DSSR avec l'approche Gestion Axée sur les Résultats de Développement (GRD), l'éducation pour tous, avec connaissance spécifique sur les VBG ;
- Avoir d'excellente capacité rédactionnelle en français et des aptitudes dans la planification des activités ;
- Être capable de consolider les rapports de différentes organisations sous sa supervision ;
- Avoir le sens de compte rendu, de redevabilité et de gestion axée sur les résultats
- Avoir la maîtrise de l'une au moins des langues du milieu : Ifè, Itcha, Mahi et yoruba ;
- Être engagé et immédiatement disponible ;
- Avoir l'esprit d'équipe, d'initiatives et d'écoute ;
- Avoir des capacités d'anticipation et de résolution de problèmes ;
- Avoir des capacités à travailler en équipe, à utiliser le réseau professionnel ;
- Avoir la maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, les outils de communication en ligne et de l'internet ;
- Être disponible pour les tâches urgentes en cas de besoin.

3. Poste d'Animateur.trice

Tâches principales

Sous la direction du Chargé de Programme de l'ONG de mise en œuvre, l'animateur a pour responsabilité, entre autres, de :

- Participer à la mise en place et au pilotage du dispositif de planification et de suivi des activités du projet
- Participer aux réunions hebdomadaires de l'équipe de mise en œuvre
- Soumettre en début du mois la planification des activités prioritaires
- Faciliter l'élaboration des Termes de Référence dans le cadre de la mise en œuvre des activités du sous projet.
- Organiser de réunions communales pour la mobilisation des parties prenantes
- Participer à la distribution de Kits scolaires aux filles bénéficiaires
- Participer à la mise en place de la plateforme de suivi des filles bénéficiaires
- Organiser des campagnes annuelles de motivation professionnelle des filières porteuses pour les filles
- Organiser des séances de sensibilisation de jeunes filles soutenues et garçons sur la SSRAJ
- Organiser des séances d'échanges entre les parajuristes formés et les leaders religieux, traditionnels et autres personnes influentes résistants sur les normes traditionnels et pratiques néfastes au maintien des filles à l'école
- Organiser des dialogues communautaires avec les parents sur le maintien des filles à l'école à travers des histoires en tenant compte le contexte de chaque milieu par commune
- Participer à l'organisation des séances de sensibilisation des filles dans les écoles sur l'hygiène menstruelle

- Mettre en place et suivre le fonctionnement des points focaux, les structures organisées des enfants (clubs scolaires, gouvernements scolaires,) les Associations de Parents d'Elèves (APE), les Associations Villageoises d'Epargne et de Crédit (AVEC) de ses villages d'intervention
- Préparer et participer à la mise en œuvre des formations des enseignants, les autorités politico-administratives, les clubs scolaires, etc.
- Identifier et préparer les personnes ressources pour l'animation des émissions radiophoniques sur le projet.
- Participer à l'identification, la réhabilitation des latrines et points d'eau potable dans les collèges
- Participer à la sensibilisation des filles sur l'hygiène menstruelle
- Participer à la collecte des données de suivi-évaluation
- Participer à la capitalisation des informations sur les bonnes pratiques y compris les images de toutes les activités entrant dans le cadre du projet.
- Travailler à la dénonciation des cas de violences sur les enfants ou sur les femmes au sein des communautés.
- Faire le suivi des activités du projet
- Collecter à la fin de chaque mois, les données sur les activités communautaires qui rendent compte des progrès vers l'atteinte des différents résultats du projet
- Fournir les rapports, les données nécessaires par village et compilées, puis les indicateurs de succès
- Participer à l'élaboration des rapports mensuels, trimestriels semestriels et tout autre rapport demandé dans le cadre de la mise en œuvre du projet.
- Prendre les contacts nécessaires à la bonne collaboration avec les parties prenantes du projet
- Faciliter les visites de terrain de toute mission dans le cadre du projet
- Assurer toutes autres tâches assignées
- Être l'interlocuteur de l'ONG et du partenaire auprès des autorités politico-administratives de la commune ;
- Exécuter toute autre tâche que le responsable de l'ONG juge opportune et nécessaire pour la réussite du programme.

Profil des animateurs/trices

- Avoir le niveau BAC+3 en sciences sociales ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins deux ans d'expérience avérée dans des programmes/projets de développement des stratégies visant la santé sexuelle et reproductive des adolescents et jeunes, l'éducation de qualité, la promotion et la protection des droits des enfants ;
- Avoir une bonne connaissance des problématiques relatives à la santé sexuelle et reproductive, l'éducation des filles, la protection des filles contre le harcèlement sexuel, les violences basées sur le genre, la discrimination contre les filles en cas de grossesses ;
- Avoir une bonne connaissance de l'intervention visant à réduire les grossesses chez les adolescentes et à prévenir les mariages précoces, à réduire le temps consacré aux tâches ménagères, assurer le tutorat et autres ;
- Avoir une bonne maîtrise de la planification et du suivi des activités selon l'approche Gestion Axée sur les résultats de développement ;
- Etre Capable de conduire le plan opérationnel d'un projet ;
- Avoir le sens de compte rendu, de redevabilité et de gestion axée sur les résultats ;
- Etre capable de travailler en équipe ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication (orale et écrite) en français ;
- Avoir une très bonne capacité de communication orale dans l'une des langues dominantes de sa commune d'intervention : Ifè ; Itcha pour Bantè et Ifè et Mahi pour Savalou;
- Faire preuve de leadership et de capacité d'influence ;
- Avoir une bonne capacité relationnelle avec les partenaires (autorités, médias autres organisations) ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Avoir le sens de priorités et de délais ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils et applications informatiques (excel, word, power point)

- Disposer d'un permis de conduire A2 ou prise de l'engagement de l'obtenir dans un délai de trois (03) mois.

4. Procédure de sélection

Le processus de sélection des candidats se fera suivant les trois étapes ci-après :

- Présélection des candidatures sur dossiers ;
- Soumission des candidats à un test écrit / pratique ;
- Entretien avec les candidats admis au test écrit ;

CDEL-ONG se réserve le droit de ne donner aucune suite aux candidatures non retenues.

Durée du projet

La durée du projet est deux (02) ans. Toutefois, cette durée est fonction de la durée d'exécution du contrat signé entre le Groupement et le Projet SWEDD-Bénin.

Pièces à fournir pour le dossier de candidature et canaux de transmission :

Toute personne intéressée devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :


- Une lettre manuscrite de motivation datée et signée précisant la commune choisie et comportant une adresse email et un numéro de téléphone valides, adressée à la Directrice Exécutive de CDEL ONG
- Un curriculum vitae détaillé précisant deux (02) personnes de référence ;
- Les copies certifiées des attestations de diplômes académiques ;
- Les copies certifiées des attestations d'expériences professionnelles ;

Dépôt et date de clôture des candidatures

Les dossiers devront être envoyés par mail sous format PDF exploitable à l'adresse ci-après : cdelcotonou@gmail.com / cdel@cdelong.org / avec en objet « Candidature au poste de de.....(préciser le poste) dans la commune de(préciser la commune choisie) pour le compte du projet Maintien des filles à l'école_Zone nord » au plus tard **le vendredi 21 janvier 2022.**

NB: Seul(e)s les candidatures présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
Les candidatures féminines sont fortement recommandées

Cotonou, le 12 janvier 2022.



Mme Aline A. DATO
Directrice Exécutive CDEL ONG

